

Straż Miejska w Łodzi
ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź
w dniu 19.06.2018 r.
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Referent ds. księgowości
(Nr ref. 2-VI-2018)

Dane dotyczące zatrudnienia:

Wymiar etatu: cały etat
Ilość wolnych etatów: 1
Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy)
Charakter pracy: etat cywilny, praca jednozmianowa
Dzień rozpoczęcia pracy: lipiec 2018 r.

Wymagania niezbędne:

- ❖ posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ❖ ukończenie 18 lat,
- ❖ korzystanie w pełni z praw publicznych,
- ❖ niekaralność sądowa,
- ❖ posiadanie wykształcenia wyższego,
- ❖ minimum rok doświadczenia w pracy na stanowisku ds. księgowości (preferowana księgowość budżetowa),
- ❖ nienaganna opinia,
- ❖ uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- ❖ wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagania mile widziane:

- ❖ rzetelność i dokładność,
- ❖ odpowiedzialność,
- ❖ sumienność.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obowiązującego prawa w zakresie związanym z wykonywanymi czynnościami, a w szczególności:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - przepisów wykonawczych dotyczących wyżej wymienionych ustaw, m.in. rozporządzeń w sprawie klasyfikacji środków trwałych, gospodarki składnikami majątku ruchomego, sprawozdawczości budżetowej, inwentaryzacji, klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych i innych;
2. Znajomość obsługi komputera (Word, Excel);
3. Komunikatywność;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Zaangażowanie.

Zakres obowiązków:

- ❖ Dekretowanie i księgowanie dokumentów w ewidencji syntetycznej i analitycznej oraz uzgadnianie sald;
- ❖ Prowadzenie kont pozabilansowych:
 - planu finansowego wydatków budżetowych,
 - zaangażowanie wydatków budżetowych;
- ❖ Prowadzenie gospodarki kasowej;
- ❖ Prowadzenie kont rozrachunkowych;
- ❖ Rozliczanie inwentaryzacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ❖ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- ❖ list motywacyjny,
- ❖ kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia,
- ❖ kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- ❖ oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- ❖ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- ❖ oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym*,
- ❖ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*,
- ❖ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*,
- ❖ kserokopia książeczki wojskowej (z adnotacją o uregulowaniu służby wojskowej).

Dokumenty dodatkowe:

- ❖ opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

* wymagane druki kwestionariuszy i oświadczeń do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Łodzi lub na stronie <http://www.strazmiejska.lodz.pl/Zasady-rekrutacji-i-pracy>;

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta ds. księgowości (Nr ref. 2-VI-2018)**” do dnia **29.06.2018 r.** osobiście do Referatu Kadr i Organizacji Straży Miejskiej w Łodzi (ul. Kilińskiego 81, p.101) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej w Łodzi niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W miesiącu maju 2018 r. wskaźnik zatrudnienia w Straży Miejskiej w Łodzi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.